

**Panduan Usulan  
Penyelenggaraan Kegiatan  
Hibah Softskills  
2022**





## Tim Pengarah

Prof. Dr. Arif Satria, S.P, M.Si  
Rektor IPB University

Dr. Ir. Drajat Martianto, M.Si  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

## Tim Penanggung Jawab

Dr. Alim Setiawan Slamet, S.TP, M.Si  
Direktur Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir

Dr. Beginer Subhan, S.Pi, M.Si  
Asisten Direktur Pembinaan Karakter

Dr. Ujang Suwarna, S.Hut, M.Sc, F.Trop  
Asisten Direktur Peningkatan Prestasi dan Reputasi

Handian Purwawangsa, S.Hut, M.Si  
Asisten Direktur Pengembangan Karir dan Kewirausahaan

Dr. Dra. Yusalina, M.Si  
Asisten Direktur Kesejahteraan Mahasiswa

## Tim Penyusun

Dr. R. Dicky Indrawan, SP, MM  
Fajar Maulana, S.Pi., M.Si  
Febriantina Dewi, SE, MM, M.Si  
Fitta Setiajiati, S.Hut, M.Si  
Eny Widiya Astuti, S.TP, M.Si  
Koswara, S.E  
drh. Bintang Nurul Iman  
Wirangga, S.Pi

## Tim Penyunting

Rudi Jamil  
drh. Mas Taufiqurrahman  
Andita Ramadhanti, S.E  
Kresna Bhayu Adelta, S.Pt  
M. Ridho Notonegoro, S.Kpm  
M. Khasanul Khuluq, S. Pt  
Salsabil Nisa Nurindra Putri  
M. Syarif Hidayatulloh

# Kata Pengantar

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas terbitnya Panduan Pelaksanaan Hibah Softskill 2022 sebagai bagian dari implementasi pembinaan karakter dan pengembangan softskills Mahasiswa IPB University. Panduan dari hibah softskill ini dirancang untuk mencapai sasaran Pendidikan IPB 4.0 yaitu menghasilkan pembelajar lincah dan tangguh (powerfull agile learner). Pembelajar yang lincah dan tangguh ini dicirikan dengan karakter yang kuat, memiliki growth mindset, berorientasi masa depan (future practice) dan memiliki skill set abad 21, yaitu literasi dasar, kompetensi untuk menghadapi dan menyelesaikan masalah yang kompleks, yaitu berpikir kritis, kreativitas, komunikasi dan kolaborasi, serta yang paling penting yaitu kualitas karakter dalam menghadapi lingkungan yang berubah cepat. Kegiatan pengembangan softskills yang dilaksanakan dalam rangka implementasi Kurikulum 2020 khususnya komponen enrichment course. Untuk itu, panduan ini juga memuat kegiatan-kegiatan yang data diakui dan disetarakan sebagai kode kompetensi enrichment course/supporting course multiaktivitas.

Panduan ini menjelaskan pelaksanaan kegiatan Hibah Softskill mulai dari gambaran program yang akan dilaksanakan dengan mengacu pada course enrichment course, standar pembentukan kepanitiaan, mekanisme pelaksanaan kegiatan, pelaporan kegiatan, dan evaluasi kegiatan. Saya berharap panduan ini dapat menjadi pedoman bagi para dosen, pimpinan unit kerja, unit penunjang lainnya serta mahasiswa dalam proses penyelenggaraan kegiatan Hibah Softskill, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik, lancar dan semakin berkualitas. Terima kasih.

Direktur Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir IPB Univeristy

Dr. Alim Setiawan Slamet, S.Tp, M.Si

# Daftar Isi

|  |           |
|--|-----------|
| <b>TIM PENYUSUN</b>                    | <b>IX</b> |
| <b>KATA PENGANTAR</b>                  | <b>IX</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b>                      | <b>IX</b> |
| <b>LATAR BELAKANG</b>                  | <b>1</b>  |
| <b>TUJUAN dan KELUARAN</b>             | <b>2</b>  |
| <b>ALUR PROGRAM KEGIATAN</b>           | <b>3</b>  |
| <b>KLASIFIKASI PROGRAM KEGIATAN</b>    | <b>5</b>  |
| <b>STANDAR PEMBENTUKAN KEPANITIAAN</b> | <b>6</b>  |
| <b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>            | <b>7</b>  |
| <b>MEKANISME KEGIATAN</b>              | <b>8</b>  |
| <b>Pencairan Dana</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>Pelaporan Kegiatan</b>              | <b>10</b> |
| <b>Evaluasi Kegiatan</b>               | <b>11</b> |
| <b>PENUTUP</b>                         | <b>12</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                        | <b>13</b> |

# Latar Belakang

Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 terdapat tujuan dan cita-cita Negara Republik Indonesia yaitu memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi, dan keadilan sosial. Salah satu langkah nyata yang diambil untuk mewujudkan tujuan dan cita-cita bangsa tersebut adalah melalui pembinaan di tingkat mahasiswa, Mahasiswa sebagai generasi penerus perjuangan bangsa perlu dibekali dengan kemampuan sesuai dengan minat, bakat, dan potensi yang dimiliki agar mampu bersaing dalam persaingan global yang semakin dinamis. Pemerintah telah menetapkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) untuk menghasilkan sumber daya manusia nasional yang bermutu dan produktif. KKNI merupakan perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan nasional, sistem pelatihan kerja nasional, dan sistem penilaian kesetaraan capaian pembelajaran (learning outcomes) nasional. Implementasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka perlu dioptimalkan di semua Perguruan Tinggi (PT). Salah satu hal yang perlu menjadi perhatian adalah mahasiswa berhak mengambil mata kuliah di luar program studi pada PT yang sama sebanyak satu semester atau mengambil mata kuliah di luar PT sebanyak dua semester atau setara dengan 40 sks. Setiap sks diartikan sebagai 'jam kegiatan', bukan lagi 'jam belajar'. Kegiatan tersebut berarti belajar di kelas, magang atau praktik kerja di industri atau organisasi, pertukaran pelajar, pengabdian masyarakat, wirausaha, riset, studi independen, maupun kegiatan mengajar di daerah terpencil. Dengan demikian mahasiswa atau lulusan dapat memiliki karakter unggul sesuai kualifikasi nasional yang telah ditetapkan. Hal tersebut dapat diwujudkan dengan dukungan penuh dari PT pada bidang kemahasiswaan. Wujud dari dukungan tersebut bisa berupa kelembagaan dalam bidang kemahasiswaan dan mendorong mahasiswa untuk meraih prestasi dalam berbagai kegiatan kejuaraan dan melaksanakan kegiatan sesuai arahan dalam kebijakan “Merdeka Belajar”.

Salah satu kegiatan yang didukung oleh PT adalah kegiatan pembinaan mental kebangsaan. Pembinaan mental kebangsaan (karakter) merupakan program kegiatan terstruktur yang difasilitasi PT untuk mengembangkan kepribadian nasional berdasarkan nilai-nilai Pancasila. Penanaman karakter yang baik tentu akan lebih baik pula jika diberikan kepada mahasiswa yang masih berada di tingkat awal atau baru memasuki departemen atau fakultas. Dengan pemberian pelatihan dan pendampingan softskills yang berkesinambungan selama mereka menjalani perkuliahan di departemen dan fakultas diharapkan mampu membentuk lulusan-lulusan yang tidak hanya cakap secara akademik tetapi juga cakap dalam bidang non akademik, dan berkarakter yang baik. Dengan demikian tujuan akhir dari pelatihan ini adalah mempersiapkan lulusan yang berdaya saing tinggi.

# Tujuan

Kegiatan pelatihan softskill dan pembangunan karakter yang dilakukan oleh fakultas bertujuan untuk membent duk karakter yang baik di bidang akademik maupun non-akademik dan dapat menjadi bagian dari enrichment course / supporting course yang dapat dipilih mahasiswa. Aktivitas-aktivitas seperti kompetisi/lomba, seminar, kegiatan wirausaha, kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan lainnya dapat disetarakan sks-nya dan diakui sebagai mata kuliah.



**Kegiatan pelatihan softskills dan pembinaan karakter dengan topik utama:**

*"Excellent Innovation: Enrich your Softskill for Empower Society"*

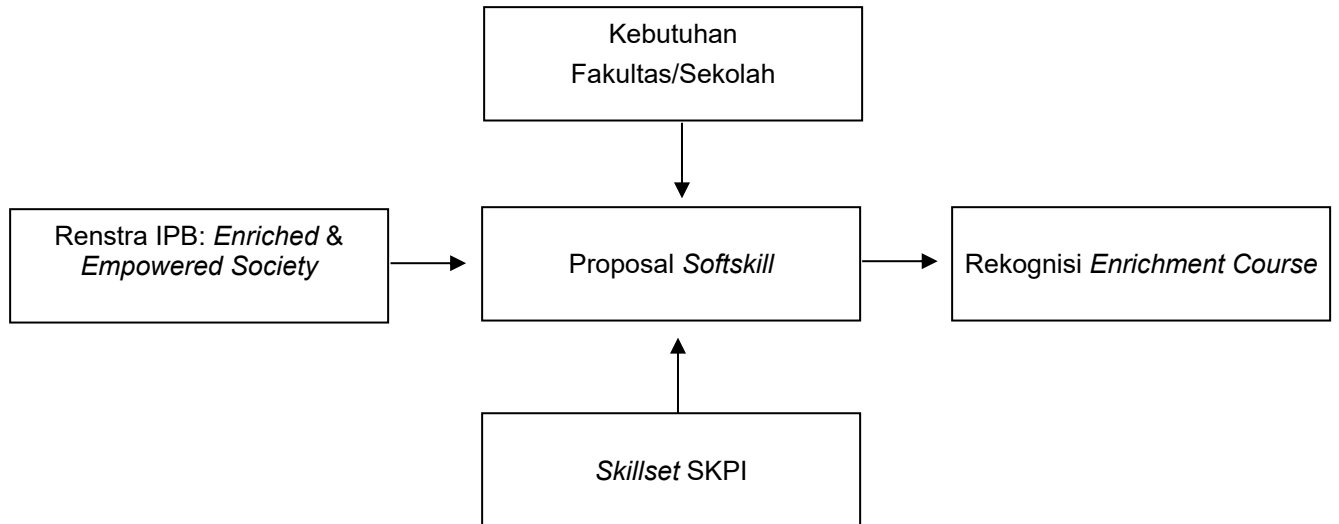


# Keluaran

Mahasiswa mampu meningkatkan kapasitas softskills untuk menghadapi dunia pasca kampus dan menjalin relasi antara mahasiswa dengan pihak eksternal dengan tidak mengesampingkan nilai-nilai Pancasila. Mahasiswa juga mampu mengembangkan karakter dan meningkatkan kompetensi kegiatan, yang dapat diukur secara kuantitatif misalnya dengan penyelenggaraan pre-test, post-test, atau evaluasi kegiatan. Mahasiswa juga mampu melaksanakan kegiatan pelatihan softskill dan pembangunan karakter sebagai bagian dari enrichment course/supporting course.

Selain itu keluaran yang diharapkan untuk kegiatan ini adalah modul pembelajaran daring (e-learning) yang dapat diakses dengan mudah di laman [newlms.ipb.ac.id](http://newlms.ipb.ac.id), website fakultas dan/atau media sosial dan dimodifikasi sesuai kebutuhan.

# Alur Program Kegiatan



# Klasifikasi Program Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan hibah softskill tahun ini bisa melakukan atau mengadakan program yang implementasinya untuk klaim *enrichment course*. Unsur keterampilan khusus dan pengetahuan dalam rancangan kegiatan EC/SC Multiaktivitas dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNI dan disarankan untuk memuat kecakapan yang diperlukan dalam era industri 4.0 di antaranya kecakapan tentang:

1. pengembangan *growth mindset* dan orientasi pada *future practices*;
2. literasi data, kemampuan pemahaman untuk membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (*big data*) di dunia digital;
3. literasi teknologi, kemampuan memahami cara kerja mesin, aplikasi teknologi (*coding, artificial intelligence, dan engineering principle*);
4. literasi manusia, kemampuan pemahaman tentang *humanities*, komunikasi dan desain;
5. keterampilan abad 21 yang menumbuhkan HOTS (*high order thinking skills*), meliputi *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion dan Civicresponsibility*;
6. pemahaman era industri 4.0 dan perkembangannya;
7. pemahaman ilmu untuk diamalkan bagi kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global;
8. capaian pembelajaran dan kompetensi tambahan lainnya.

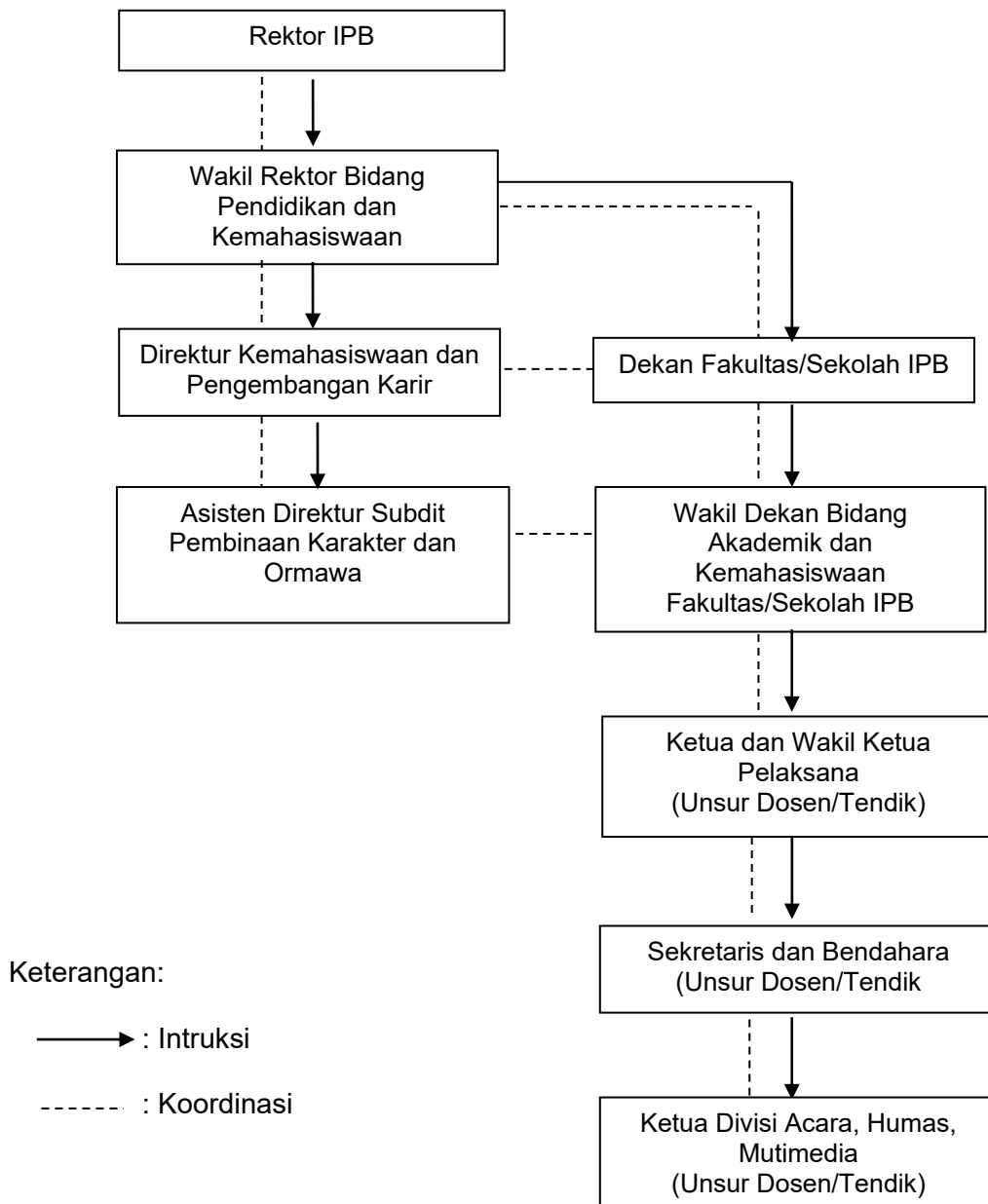
Berikut Klasifikasi Program EC untuk Hibah Softskill:

1. Pelatihan dan Uji Kompetensi: Toefl Paper, Toefl CBT, Toefl IBT, IELTS, TOEFL ITP, TOAFL (Arab), Uji Kompetensi Nasional Gizi, dll (**IPB303 Pengembangan Profesi, IPB205 Pembelajaran Emosi & Sosial, IPB20E Etika Profesional**)
2. Minat Bakat: Latihan/*workshop*/program kegiatan lainnya (**IPB20F Keberagaman dan Multibudaya, IPB304 Pengembangan Talenta, IPB204 Manajemen Event**), **IPB206 Komunikasi dan Kerjasama Tim, IPB208 Empati dan Kecerdasan Empati, IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks, IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif**)
3. Pengabdian Masyarakat: Semua bentuk kegiatan pengabdian (**IPB20F Keberagaman & Multibudaya, IPB305 Pengembangan Masyarakat, IPB306 Kewirausahaan Sosial, IPB308 Kepemimpinan Inklusif & Inovatif, IPB309 Inovasi & Pemikiran Desain, IPB207 Kepemimpinan Inklusif, IPB208 Empati & Kecerdasan Emosional, IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif, IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks, IPB 20B Kewirausahaan, IPB20C Berpikir Kritis & Kreatif, IPB20D Strategi Negosiasi**)
4. Kegiatan kewirausahaan: Semua bentuk kegiatan kewirausahaan (**IPB205 Pembelajaran Emosi dan Sosial, IPB307 Kewirausahaan, IPB308 Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif, IPB309 Inovasi dan Pemikiran Desain, IPB205 Komunikasi dan Kerjasama Tim, IPB207 Kepemimpinan Inklusif, IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif, IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks, IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif, IPB20D Strategi Negosiasi**)
5. *Talent Pool*: Program akselerasi dan kegiatan kepemimpinan (**IPB20F Keberagaman & Multibudaya, IPB205 Pembelajaran Emosi dan Sosial, IPB203 Pengembangan Talenta, IPB304 Pengembangan Talenta, IPB308 Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif, IPB207 Kepemimpinan Inklusif, IPB208 Empati dan Kecerdasan Emosional, IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif, IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks, IPB309 Inovasi dan Pemikiran dan Desain IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif**)

| No. | Mata Kuliah Kompetensi   | SKS | Kelompok Kegiatan            |                             |             |                          |           |                   |           |                |                          |        |   |
|-----|--|-----|------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|---|
|     |  |     | Summer Course/<br>Konferensi | Pelatihan/Uji<br>Kompetensi | Minat bakat | Pengabdian<br>Masyarakat | Kompetisi | Proyek<br>mandiri | Wirausaha | Talent<br>pool | Pengurus/<br>kepanitiaan | Magang |   |
| 1   | IPB201 Summer Course   | 2   | ✓                            |                             |             |                          |           |                   |           |                |                          |        |   |
| 2   | IPB301 Summer Course   | 3   | ✓                            |                             |             |                          |           |                   |           |                |                          |        |   |
| 3   | IPB20F Keberagaman & Multibudaya   | 2   | ✓                            |                             | ✓           | ✓                        |           | ✓                 | ✓         | ✓              | ✓                        | ✓      | ✓ |
| 4   | IPB202 Konferensi Nasional (pemakalah)   | 2   | ✓                            |                             |             |                          |           |                   |           |                |                          |        |   |
| 5   | IPB302 Konferensi Internasional (pemakalah)  | 3   | ✓                            |                             |             |                          |           |                   |           |                |                          |        |   |
| 6   | IPB303 Pengembangan Profesi  | 3   |                              | ✓                           |             |                          |           | ✓                 |           |                | ✓                        |        | ✓ |
| 7   | IPB205 Pembelajaran Emosi & Sosial   | 2   |                              | ✓                           |             |                          |           |                   | ✓         | ✓              | ✓                        |        | ✓ |
| 8   | IPB305 Pengembangan Masyarakat   | 3   |                              |                             |             | ✓                        |           | ✓                 |           |                |                          |        |   |
| 9   | IPB306 Kewirausahaan Sosial  | 3   |                              |                             |             | ✓                        |           |                   |           |                |                          |        |   |
| 10  | IPB203 Pengembangan Talenta  | 2   |                              |                             | ✓           |                          | ✓         | ✓                 |           | ✓              |                          |        |   |
| 11  | IPB304 Pengembangan Talenta  | 3   |                              |                             | ✓           |                          | ✓         | ✓                 |           | ✓              |                          |        |   |
| 12  | IPB307 Kewirausahaan   | 3   |                              |                             |             |                          |           |                   | ✓         |                |                          |        |   |
| 13  | IPB308 Kepemimpinan Inklusif & Inovatif ( <i>Inclusive &amp; Innovative Leadership</i> ) | 3   |                              |                             |             | ✓                        |           |                   | ✓         | ✓              | ✓                        |        |   |
| 14  | IPB309 Inovasi dan Pemikiran Desain  | 3   |                              |                             |             | ✓                        | ✓         | ✓                 | ✓         | ✓              | ✓                        |        |   |
| 15  | IPB204 Manajemen Event   | 2   |                              |                             | ✓           |                          |           |                   |           |                | ✓                        |        | ✓ |
| 16  | IPB206 Komunikasi dan Kerjasama Tim  | 2   |                              |                             | ✓           |                          | ✓         | ✓                 | ✓         |                | ✓                        |        |   |
| 17  | IPB207 Kepemimpinan Inklusif   | 2   |                              |                             |             | ✓                        |           |                   | ✓         | ✓              | ✓                        |        | ✓ |
| 18  | IPB208 Empati dan Kecerdasan Emosial   | 2   |                              |                             | ✓           | ✓                        |           |                   |           | ✓              | ✓                        |        | ✓ |
| 19  | IPB209 Pengambilan Keputusan Efektif   | 2   |                              |                             |             | ✓                        | ✓         | ✓                 | ✓         | ✓              | ✓                        |        | ✓ |
| 20  | IPB20A Pemecahan Masalah Kompleks  | 2   |                              |                             | ✓           | ✓                        | ✓         | ✓                 | ✓         | ✓              | ✓                        |        | ✓ |
| 21  | IPB20B Kewirausahaan Sosial  | 2   |                              |                             |             | ✓                        |           |                   |           |                |                          |        |   |
| 22  | IPB20C Berpikir Kritis dan Kreatif   | 2   |                              |                             | ✓           | ✓                        | ✓         | ✓                 | ✓         | ✓              | ✓                        |        | ✓ |
| 23  | IPB20D Strategi Negosiasi  | 2   |                              |                             |             | ✓                        |           |                   | ✓         |                | ✓                        |        |   |
| 24  | IPB20E Etika Profesional   | 2   |                              | ✓                           |             |                          |           | ✓                 | ✓         |                | ✓                        |        | ✓ |

# Standar Pembentukan Kepanitiaan

Penyelenggara kegiatan merupakan kepanitiaan berbentuk organisasi fungsional di bawah Unit yang susunannya ditetapkan secara resmi oleh Wakil Dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan dalam bentuk Surat Tugas atau SK Kepanitiaan. Penyelenggara memiliki kewajiban untuk menjalankan seluruh rangkaian kegiatan dan memiliki tanggung jawab baik fungsional maupun institusional IPB.



# Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan hibah *softskills* dilaksanakan dalam periode bulan April sd. November 2022. Kegiatan tersebut dapat diselenggarakan oleh panitia di tingkat fakultas, dan/atau bekerjasama dengan himpunan mahasiswa, masyarakat / *stakeholder*. Materi dilaksanakan dengan metode daring atau webinar baik *synchronous* (tatap muka) atau *asynchronous* (tanpa tatap muka). Kegiatan tersebut disesuaikan dengan generasi milenial (modul, kurikulum, instrument, dan indikator kegiatan disusun dalam bentuk e-learning memanfaatkan laman [newlms.ipb.ac.id/](http://newlms.ipb.ac.id/) website fakultas/sosial media fakultas (seperti youtube). Penugasan dapat memanfaatkan sosial media dan media kreatif/teknologi informasi lainnya (video, dsb).

Peserta kegiatan hibah softskill merupakan mahasiswa aktif IPB (D3/S1/Program Profesi Dokter Hewan/Program Profesi Dietisien) dan masyakrat atau stakeholder lainnya (kegiatan yang melibatkan non-mahasiswa IPB).

## Linimasa



# Mekanisme Kegiatan

---

## JUMLAH BANTUAN



### 20 Juta Rupiah/Kegiatan

Untuk fakultas yang mengumpulkan laporan dengan baik pada tahun sebelumnya.



### 5-10 Juta Rupiah/Kegiatan

Untuk fakultas lainnya.

Bantuan dana tersebut dapat digunakan untuk honorarium tim penyusunan modul, honorarium narasumber, honorarium juri, dan/atau dana apresiasi/penghargaan bagi pemenang (asumsi kegiatan dilaksanakan dengan menggunakan metode daring). Jika terdapat sisa anggaran, dapat dialokasikan dalam bentuk pemberian paket data untuk mahasiswa.

---

## JADWAL PENGAJUAN



### Pengumpulan Berkas

Melengkapi segala persyaratan yang terdapat pada tautan pada tanggal **26 Maret-12 April 2022**.

RAB (excel) dan Proposal kegiatan penyelenggaraan Unit yang telah disetujui oleh pimpinan Fakultas dan dikirim dalam file terpisah melalui tautan: [ipb.link/proposal-hs2022](https://ipb.link/proposal-hs2022)



### Verifikasi Berkas

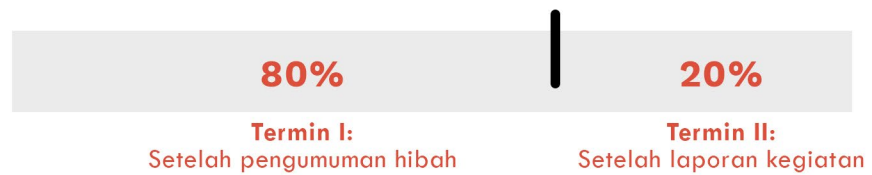
Oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir pada tanggal **15 April 2022**.



### Pengumuman

**18 April 2022**

## PENCAIRAN DANA



Jumlah bantuan yang disetujui oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir akan diberikan dalam 2 (dua) termin. Termin pertama sebesar 80% akan diberikan setelah pengumuman bantuan hibah, dengan mengikuti aturan keuangan IPB. Termin kedua sebesar 20% akan diberikan setelah penyelahan Laporan Kegiatan.

**Ditmawapk akan share dana di sistem ke PIC Unit setelah RAB dan Proposal diterima oleh Ditmawa dengan rincian sebagai berikut:**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Pembuatan SPP dan SPM dilakukan oleh Fakultas.  |
| 2. | RAB, SPP, SPM dan Proposal kegiatan diajukan oleh PIC Fakultas ke Ditmawapk.  |
| 3. | Ditmawapk membuat surat pengantar pencairan dana untuk disampaikan ke Direktur keuangan.  |
| 4. | Pencairan akan dilakukan langsung dari Dit. Keu IPB ke akun keuangan Unit Fakultas.   |
| 5. | Ormawa atau Departemen yang mendapatkan dana fasilitasi penyelenggaraan melakukan pengajuan dan pencairan dana melalui Unit Fakultas.   |
| 6. | Dokumen kelengkapan administrasi dan keuangan wajib dibukukan secara rapi dan disatukan dalam file Laporan Pertanggungjawaban untuk diberikan kepada Unit dan Subdit Pembinaan Karakter, DitmawaPK. |

---

## PELAPORAN KEGIATAN

Pelaporan pelaksanaan kegiatan dikumpulkan maksimal 20 November 2022 dalam bentuk laporan akhir pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan kegiatan yang dikumpulkan ke Ditmawa PK . Format laporan akhir dapat diakses pada laman

*[ipb.link/administrasi-hs2022](http://ipb.link/administrasi-hs2022)*

**Berkas yang perlu dilampirkan dalam laporan akhir kegiatan adalah:**

1. Bukti dokumen/proposal kegiatan secara utuh (cover s.d lampiran) dengan lembar pengesahan yang dapat membuktikan validitas kegiatan sesuai bidang yang ditentukan.
2. Daftar Hadir (peserta dan pengisi acara).
3. Nota/kuitansi sesuai dengan dana yang disetujui oleh Ditmawa PK.
4. Berita acara kegiatan yang ditandatangani oleh pembina dan ketua pelaksana (opsional).
5. Sertifikat panitia dan peserta.
6. Surat izin penyelenggara yang ditandatangani oleh WRPK.
7. Dokumentasi kegiatan (dipisahkan antara dokumentasi kegiatan dan dokumentasi peserta).
8. Menyertakan informasi modul pembelajaran daring di [newlms.ipb.ac.id](http://newlms.ipb.ac.id).
9. Menyertakan informasi URL berita/social media terkait kegiatan

## EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan softskill dilakukan sebagai parameter keberhasilan kegiatan dan nantinya akan digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk perolehan dana kegiatan ditahun selanjutnya. Evaluasi meliputi:

### Evaluasi meliputi:

1. PIC Ormawa/Unit mendapatkan akses logbook dari Ditmawa PK berupa spreadsheet
  - o Progres kegiatan yang dilaporkan meliputi :
  - o Jenis persiapan yang dilakukan
  - o Hasil
  - o Capaian (% capaian terhadap keseluruhan target)
  - o Kendala
  - o Evaluasi
  - o Rencana selanjutnya
  - o Publikasi (dicantumkan ketika kegiatan sudah pada tahap publikasi)
2. Log book diisikan 10 hari sekali saat awal kegiatan, dan 5 (lima) hari sekali saat sudah memasuki tahap penilaian.
3. PIC Ditmawa PK akan memberikan feedback terkait progres persiapan penyelenggaraan secara berkala berupa saran dan masukan
4. Pelaksanaan kegiatan softskill sesuai dengan tanggal pengajuan pada proposal kegiatan.
5. Kegiatan softskill dilaksanakan oleh panitia dosen fakultas secara langsung,
6. Kesesuaian tema kegiatan softskill
7. Urgensi dan keunikan tema kegiatan sesuai dengan kondisi yang terjadi
8. Kesiapan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan, dan
9. Pengumpulan laporan kegiatan sesuai dengan panduan dan tanggal pengumpulan

---

## INFORMASI

Untuk pertanyaan dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

**Dr. Beginer Subhan S.Pi, M.Si**  
**0812-8347-579 (WA)**

Direktorat Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir  
Gedung Andi Hakim Nasution Lantai 1  
Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680  
Jawa Barat – Indonesia



## Template Proposal Pengajuan

Mengikuti sistematika berikut:

1. **Cover** proposal dan soft-file
2. **Lembar pengesahan** proposal yang berisi: Judul Kegiatan, Ketua Pelaksana, jumlah kepanitiaan, jumlah anggaran yang diajukan, jumlah anggaran yang disetujui. Lembar pengesahan ini harus ditandatangani oleh Dekan Fakultas/Sekolah, Ketua Pelaksana, dan Direktur Kemahasiswaan Pengembangan Karir.
3. **Latar Belakang** Kegiatan
4. **Tujuan** Kegiatan
5. **Nama dan Tema** Kegiatan
6. **Waktu dan Tempat**
7. **Peserta** Kegiatan
8. **Keluaran**
9. **Susunan Acara/Kegiatan**
10. **Rincian Anggaran Dana**
11. **Penutup**
12. **Lampiran:** poster kegiatan, invitation letter, website penyelengaran, dokumentasi kegiatan.

## Template Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan

Mengikuti sistematika berikut:

1. **Cover**
2. **Lembar informasi hibah** yang berisi: Judul Kegiatan, Ketua Pelaksana, jumlah kepanitiaan, jumlah anggaran yang diajukan, jumlah anggaran yang disetujui.
3. **Latar Belakang** Kegiatan
4. **Tujuan** Kegiatan
5. **Keluaran**
6. **Pelaksanaan Kegiatan** (Nama dan Tema, Waktu dan Tempat, Peserta, Susunan acara)
7. **Rekapitulasi Pendanaan**
8. **Hambatan pelaksanaan**
9. **Penutup**
10. **Lampiran:** Modul pembelajaran daring, dokumentasi, poster, tautan press release, sertifikat kegiatan, dll)

## Template Modul Pembelajaran Daring

**Judul** modul: .....

**Deskripsi** modul pembelajaran daring.

**Materi 1:** .....

**Materi 2:** .....

**Materi 3:** .....

Dst

**Cover Proposal  
Kegiatan**

---

**PROPOSAL  
PENGAJUAN DANA PENYELENGGARAAN KEGIATAN  
Program Hibah Softskill dan Pengembangan Karakter**



**JUDUL KEGIATAN**

Nama Penanggung Jawab/Ketua Pelaksana

1. ....
2. ....

Departemen/Fakultas/Sekolah  
Institut Pertanian Bogor  
Bogor  
**2022**

---

## Form Evaluasi Kegiatan

### Formulir Evaluasi Kegiatan Softskill 2022

**Penyelenggara:** Fakultas/Sekolah/Departemen

**Terna Kegiatan:**

**Pelaksanaan:** (hari/tanggal-bulan-tahun, waktu)

**Narasumber:**

Yth saudara/i, terima kasih atas kehadiran dalam acara ini. Kami mohon saudara/i yang hadir dapat mengisi formulir evaluasi pelaksanaan.

1. Nama (untuk Sertifikat)
2. Usia
3. Instansi
4. No. Telp/HP
5. Email
6. Mohon berikan penilaian kualitas webinar/kegiatan yang anda ikuti hari ini:

| Parameter                                       | Sangat Tidak Setuju <sup>1&gt;</sup> | Tidak Setuju <sup>2&gt;</sup> | Setuju <sup>3&gt;</sup> | Sangat Setuju <sup>4&gt;</sup> |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <i>Skill set kegiatan</i>                       |                                      |                               |                         |                                |
| • <i>Critical thinking &amp; reasoning</i>      | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Creativity, ideation, &amp; innovation</i> | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Complex Problem Solving</i>                | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Communication</i>                          | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Collaboration</i>                          | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Technology savvy</i>                       | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Decision making</i>                        | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Leadership &amp; social influence</i>      | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Social learning</i>                        | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Emotional intelligence</i>                 | r                                    | r                             | r                       | r                              |
| • <i>Resilience &amp; flexibility</i>           | r                                    | r                             | r                       | r                              |


|   |          |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|----------|
| • <i>Adaptability</i>   | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |
| • <i>Civic responsibility</i>   | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |
| • <i>Nationally &amp; multicultural</i>   | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |
| Pelaksanaan Kegiatan Daring   |          |          |          |          |
| • Kualitas audio (suara) sangat jernih  | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |
| • Kualitas visual (teks, gambar, video) sangat jelas, jernih                                      | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |
| • Kesesuaian materi yang dibawakan sesuai dengan pekerjaan sehari/hari permasalahan yang dihadapi | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |
| • Kualitas penyampaian materi sangat baik dan mudah dipahami                                      | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |
| • Sesi tanya jawab pada webinar berjalan efektif dan dapat menjawab pertanyaan saya               | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>r</i> |


7. Konten apa yang anda ingin dapatkan pada topik pengembangan softskill?


8. Mohon berikan komentar, saran, dan masukan terhadap pelaksanaan kali ini! \*

Direktorat Kemahasiswaan dan Pengembangan Karir

Gd. Rektorat Andi Hakim Nasution Lantai 1

 0251-8624-067 / 0821-2440-5836

 [Kemahasiswaan.ipb.ac.id](http://Kemahasiswaan.ipb.ac.id)

 [ditmawapk@apps.ipc.ac.id](mailto:ditmawapk@apps.ipc.ac.id)